



আপডেট তারিখ- ২৮/০২/২০২২ খ্রিঃ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন, শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

মিশনঃ মান সম্পন্ন ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং, বেসিক ট্রেড কোর্সে, এবং এনটিভিকিউএফ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন।

২. সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার মান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবী, ফোন, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য সরবরাহ	চাহিত তথ্যাদি সরবরাহকরণ	চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	মোহাম্মদ বরকতউল্লাহ ভাগীয় প্রধান(নন-টেক) মোবাইল: 01712-365679
২	সেবাকেন্দ্রের মাধ্যমে সরাসরি তথ্য প্রদান	সরাসরি নাগরিকদের নিকট থেকে চাহিত সেবার তথ্য সংগ্রহ সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ	মৌখিক নির্দেশনা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	(ক) মোঃ তোফায়েল আহমেদ রেজিস্ট্রার মোবাইল: 01714-898357 (খ) জুবনেল চাকমা সহকারী রেজিস্ট্রার 0১৭৬৭-৮৩০৬০৬

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক

ক্রমিক নং	সেবার মান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবী, ফোন, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সিলেকশন গ্রেড/উচ্চতর স্কেল/বেতন নির্ধারণ/বেতন সমতা	অনুমতিপত্র, মেইল, ওয়েবসাইট ও ডাকযোগে প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ছকে আবেদন ও প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	৭ দিন	(ক) মলয় চৌধুরী, হিসাব রক্ষক মোবাইল: ০১৭১৯-৮০০৮৭০ (খ) মোহাম্মদ আবুল খায়ের প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৫-২৪০১৬১
২	বৃত্তি/উপবৃত্তি/রেজিস্ট্রেশন /ফরম ফিলাপ/ভর্তি আবেদন	সরাসরি, মেইল, ওয়েবসাইট ও ডাকযোগে প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ছকে আবেদন ও প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	৭ দিন	(ক) মোঃ তোফায়েল আহমেদ রেজিস্ট্রার মোবাইল: 01714-898357 (খ) জুবনেল চাকমা সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭৬৭-৮৩০৬০৬

ক্রমিক নং	সেবার মান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবী, ফোন, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩	পরীক্ষার টেলিফোন প্রস্তুত, ফলাফল প্রকাশ, ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান	সরাসরি, মেইল, ওয়েবসাইট ও নোটিশ বোর্ডে প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ছকে আবেদন ও প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ দিন	(ক) সকল বিভাগীয় প্রধান (খ) মোঃ তোফায়েল আহমেদ রেজিস্ট্রার মোবাইল: 01714-898357 (গ) জুবনেল চাকমা সহকারী রেজিস্ট্রার 01969-830606 (ঘ) আইটি স্পেসালিস্ট
৪	মামলা সংক্রান্ত মতামত অধিদপ্তরে প্রেরণ	পত্রের মাধ্যমে	মামলার আর্জি, রায়ে কপি, আনুসঙ্গিক অন্যান্য ডকুমেন্ট	বিনামূল্যে	৭ দিন	মোহাম্মদ আবুল খায়ের প্রধান সহকারী মোবাইল: 01915-280161
৫	বার্ষিক বাজেট প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন	বিভিন্ন বিভাগ থেকে চাহিদা সংগ্রহ করে আলোচনার মধ্যমে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ছকে আবেদন ও প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ দিন	(ক) মলয় চৌধুরী, হিসাব রক্ষক মোবাইল: 01919-800890 (খ) মোহাম্মদ আবুল খায়ের প্রধান সহকারী মোবাইল: 01915-280161
৬	অডিট আপত্তির বিষয়ে যাবতীয় কার্যক্রম	বডশীট অনুযায়ী জবাব তৈরী, অগ্রায়ণ ও প্রতিবেদন ই-মেইলে প্রেরণ	বডশীট	বিনামূল্যে	১০ দিন	(ক) মলয় চৌধুরী, হিসাব রক্ষক মোবাইল: 01919-800890 (খ) মোহাম্মদ আবুল খায়ের প্রধান সহকারী মোবাইল: 01915-280161
৭	অভিভাবক সমাবেশ, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালন	অফিস নির্দেশ/ই-মেইল	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	৭ দিন	(ক) মোহাম্মদ বরকতউল্লাহ বিভাগীয় প্রধান(নন-টেক) মোবাইল: 01712-365679 (খ) ফখরুল ইসলাম চৌধুরী বিভাগীয় প্রধান, ইলেকট্রনিক্স মোবাইল: 01558347266
৮	বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন	অফিস নির্দেশ/ ওয়েবসাইট/ই-মেইল	মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত নোটিশ/ অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	৪ দিন	(ক) মোহাম্মদ বরকতউল্লাহ বিভাগীয় প্রধান(নন-টেক) মোবাইল: 01712-365679 (খ) মাহমুদুল হাসান ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) মোবাইল: 019925970305
৯	শিক্ষক কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর (শিক্ষা ছুটি/ বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, অর্জিত ছুটি, মাতৃক ছুটি ইত্যাদি)	আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতা প্রত্যয়ন সাপেক্ষে অফিস আদেশ	আবেদনপত্র, ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	(ক) মলয় চৌধুরী, হিসাব রক্ষক মোবাইল: 01919-800890 (খ) মোহাম্মদ আবুল খায়ের প্রধান সহকারী মোবাইল: 01915-280161

ক্রমিক নং	সেবার মান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবী, ফোন, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল সংক্রান্ত	আবেদন ও হিসাব শাখার সম্মতি সাপেক্ষে অফিস আদেশ	আবেদনপত্র, হিসাব শাখার সম্মতিপত্র	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	(ক) মলয় চৌধুরী, হিসাব রক্ষক মোবাইল: ০১৭১৯-৮০০৮৭০ (খ) মোহাম্মদ আবুল খায়ের প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৫-২৪০১৬১
১১	প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়	PPR ২০০৮ অনুসরণে কার্যাদেশ প্রদান	TEC কর্তৃক প্রস্তুতকৃত সিডিউল	বিনামূল্যে	দরপত্র প্রকাশের ৯০-১২০ দিনের মধ্যে	অনুমোদিত ক্রয় কমিটি
১২	পুরাতন/অকেজো মালামাল বিক্রয়	PPR ২০০৮ অনুসরণে কার্যাদেশ প্রদান	TEC কর্তৃক প্রস্তুতকৃত সিডিউল	বিনামূল্যে	দরপত্র প্রকাশের ৩০ দিনের মধ্যে	অনুমোদিত ক্রয় কমিটি

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধানে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ কওে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে	ফখরুল ইসলাম চৌধুরী বিভাগীয় প্রধান, ইলেকট্রনিক্স ও ফোকাল পয়েন্ট মোবাইল: 01558347266	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে
২	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধানে ব্যর্থ হলে	মোঃ আলাউদ্দিন অধ্যক্ষ মোবাইল: ০১৭১২০২৯৩৮১ ইমেইল: alauddin90106@gmail.com	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত সময়, সঠিক সময় পূরণকৃত আবেদন ফরম জমা প্রদা
২	সাক্ষাতের জন্য নির্দিষ্ট সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া
৩	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা